

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065944007381 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2026 за ГРН 2265900018492



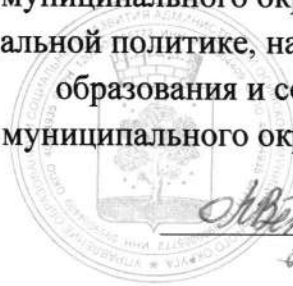
главы администрации Осинского муниципального округа Пермского края
документ усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждаю:

Заместитель главы муниципального округа
Осинского муниципального округа Пермского края
по социальной политике, начальник управления
образования и социального развития
Осинского муниципального округа Пермского края



И.А.Вяткина
И.А.Вяткина

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Осинский центр культуры и досуга»

в новой редакции

Осинский муниципальный округ Пермского края
2026 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Осинский дворец культуры и досуга» (далее – Учреждение), создано на основании решения Думы Муниципального образования «Осинское городское поселение» от 30 января 2006 года № 53 «О создании муниципальных учреждений»

1.2. Полное фирменное название Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Осинский центр культуры и досуга».

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения МБУ «ОЦКиД»

1.4. Место нахождения Учреждения: 618120, Пермский край, Осинский муниципальный округ, г. Оса, улица максима Горького, дом 71.

1.5. Учредителем и собственником имущества является Осинский муниципальный округ Пермского края.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и социального развития администрации Осинского муниципального округа Пермского края.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, администрации Осинского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из средств бюджета Осинского муниципального округа Пермского края в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания и муниципальных программ, утвержденных постановлением администрации Осинского муниципального округа Пермского края.

1.10. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.11. Учреждение включает в себя структурные подразделения без права юридического лица, действующие на основании Положения, по следующим адресам:

№	Структурное подразделение	Юридический адрес
1.	Богомяжковский сельский дом культуры	618146, Пермский край, Осинский городской округ, с.Богомяжково, ул. Центральная, д.16
2.	Верхнедавыдовский сельский дом культуры	618145, Пермский край, Осинский городской округ, с.Верхняя Давыдовка, ул.Молодежная, д.6
3.	Гамицкий сельский дом культуры имени Героя Советского Союза П.А.Конева	618140, Пермский край, Осинский городской округ, с. Гамицы, ул.Мира, д.1
4.	Горский сельский дом культуры	618130, Пермский край, Осинский городской округ, с. Горы, ул.Советская, д.54
5.	Гремячинский сельский дом культуры	618143, Пермский край, Осинский

		городской округ, с. Гремяча, ул.Первомайская, д.6
6.	Комаровский сельский дом культуры	618131, Пермский край, Осинский городской округ, с.Комарово, ул. А.И.Конево, д. 6
7.	Крыловский сельский дом культуры	618141, Пермский край, Осинский городской округ, с.Крылово, ул. Ленина, д.6
8.	Кузнечихинский сельский дом культуры	618133, Пермский край, Осинский городской округ, с.Кузнечиха, ул.Чапаева, д.28
9.	Лесновский сельский дом культуры	618131, Пермский край, Осинский городской округ, п.Лесной, ул. Кирова, д.2
10.	Мостовинский сельский дом культуры	618143, Пермский край, Осинский городской округ, д.Мостовая, ул. Молодежная, д.5
11.	Новозалесновский сельский дом культуры	618147, Пермский край, Осинский городской округ, с.Новозалесново, ул.Советская, д.5
12.	Паклинский сельский дом культуры	618126, Пермский край, Осинский городской округ, д.Пермякова, ул.Уральская, д.6
13.	Пальский сельский дом культуры	618134, Пермский край, Осинский городской округ, с.Паль, ул.Садовая, д.1
14.	Рейдовский сельский дом культуры	618135, Пермский край, Осинский городской округ, п.Рейд, ул.Школьная д.1
15.	Чермодинский сельский дом культуры	618143, Пермский край, Осинский городской округ, д.Н.Чермода, ул. Молодежная, д.3
16.	Тишковский сельский дом культуры	618124, Пермский край, Осинский городской округ, п. Тишково, ул. Промышленная, д. 6

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и структурные подразделения, а так же открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов, структурных подразделений и представительств. Филиалы, структурные подразделения и представительства Учреждения создаются, переименовываются Учреждением по согласованию с Учредителем. Согласие на создание филиалов, структурных подразделений и представительств Учреждения, а также их ликвидацию оформляется нормативным правовым актом Учредителя.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а так же недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляет централизованная бухгалтерия на основании Соглашения.

2. Предмет, виды, цели и задачи деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.1. основным видом деятельности Учреждения является – ОКВЭД Код 90.04: Деятельность учреждений культуры и искусства.

2.2. Видами деятельности Учреждения является: - создание и организация работы творческих коллективов, студий и кружков, любительского творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных и спортивных формирований и иных общественных формирований клубного типа; - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, театрализованных представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и музейных экспозиций, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников; анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ и других форм творческой деятельности;

- организация выставок из собраний музеев, частных лиц, организаций и учреждений;

- организация работы творческих лабораторий и творческих мастерских;

-организация отдыха детей;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний и других форм информационно - просветительской деятельности;

- демонстрация кино и видеопрограмм;

-организация экспозиционно-выставочных и экскурсионно - лекционных форм деятельности;

- организация массовых театрализованных праздников и представлений, в том числе площадных народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения: вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских игровых и познавательных программ, корпоративных праздников;

- организация и проведение форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

- ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ;

-организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д., предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организация работы летних досуговых площадок;

- работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;

- создание, поддержка и развитие Интернет-сайта Учреждения.

2.3. Учреждение создано в целях:

- создание условий для расширения возможностей жителей Осинского муниципального округа Пермского края в получении культурно - досуговых услуг, для содержательного досуга и общения жителей, постоянного развития и совершенствования основных направлений культурно - досуговой деятельности в соответствии с потребностями населения, для осуществления прав граждан по приобщению к ценностям культуры;

- организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и декоративно-прикладному творчеству.

- организация и реализация доступных и качественных услуг физкультурно-оздоровительной направленности в целях развития индивидуальных физических способностей жителей, мотивации к здоровому образу жизни, их личностных качеств и ценностных отношений, формирование устойчивого интереса и потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Задачами Учреждения являются: - удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Осинского муниципального округа Пермского края;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Деятельность Учреждения осуществляется как в стационарных, так и во вне стационарных условиях.

3. Муниципальное задание.

3.1. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности, формируется и утверждается администрацией Осинского муниципального округа Пермского края.

3.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое соответствует основным видам деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Осинского муниципального округа Пермского края.

3.6. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с расчетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

3.9. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

3.9.1. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества:

- проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, коллективах, творческих лабораториях, на курсах для взрослых и детей.

3.9.2. Деятельность в области художественного творчества:

- проведение мастер-класса.

3.9.3. Деятельность учреждений культуры и искусства:

- организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно - массовых мероприятий для детей и взрослых;

- новогоднее представление для детей;

- организация выступлений оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других культурно - досуговых мероприятий

- постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров;

- организация работ по художественному и техническому оформлению культурно досуговых мероприятий;

- разработка сценариев.

3.9.4. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев:

- организация и проведение дискотек, танцевальных вечеров, балов.

3.9.5. Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение:

- организация и проведение гражданских семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, корпоративных мероприятий.

3.9.6. Деятельность в области демонстрации кинофильмов:

- показ кинофильмов для взрослых и детей.

3.9.7. Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений:

- запись фонограммы, альбома, аранжировка.

3.9.8. Деятельность в области отдыха и развлечений:

- услуги по организации и проведению зрелищно-развлекательных мероприятий, шоу, ярмарок;

3.9.9. Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность:

- продажа билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;

3.9.10. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения:

- прокат сценических костюмов, сценического оборудования, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов, декораций.

3.9.11. Деятельность физкультурно-оздоровительная

3.9.12. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций.

3.9.13. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений:

- организация гастролей творческих коллективов.

3.9.14. Торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, организация выставок-продаж.

3.9.15. Предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых, культурно-массовых и социальных мероприятий:

- услуги по организационно-техническому обеспечению мероприятий.

3.9.16. Организация обучения и повышения квалификации работников культурно досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно - популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

3.9.17. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Осинского муниципального округа Пермского края, по согласованию с Учредителем.

3.9.18. Деятельность в области исполнительского искусства.

3.9.19. Деятельность вспомогательная в области исполнительского искусства.

3.10. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

3.11. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются: - субсидии из бюджета Осинского муниципального округа Пермского края на выполнение муниципального задания;

- субсидии из бюджета Осинского муниципального округа Пермского края на иные цели в случаях и порядке установленном администрацией;

- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленных администрацией Осинского муниципального округа Пермского края;

- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Осинского муниципального округа пермского края.

4.3. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, благотворительных взносов, пожертвований организаций, частных лиц, и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с находящимся в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать

денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

5. Имущество Учреждения.

5.1. Собственником имущества Учреждения является Осинский муниципальный округ Пермского края в лице Управления развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации Осинского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы от осуществления иной приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. Функции и полномочия директора.

6.1. Директор является руководителем Учреждения.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с Учредителем.

Трудовой договор заключается на определенный срок не более 5 (пяти) лет (срочный трудовой договор). Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения только с разрешения Учредителя. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Директор: - действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, определяет - должностные обязанности работников Учреждения;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- обеспечивает расходование средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

- выдает доверенности на представительство Учреждения перед третьими лицами.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющимся собственностью Осинского муниципального округа Пермского края и находящемся в оперативном управлении Учреждения. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

Директор предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6 8 Директор Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий руководителям отделов, в том числе на период отпуска.

7. Функции и полномочия Учредителя.

Полномочия Учредителя:

выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- принимает решение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества на праве оперативного управления;
- принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами;
- принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласовывает приём на работу заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Осинского муниципального округа Пермского края;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- с согласованием Управления развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации Осинского муниципального округа Пермского края определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- утверждает по согласованию с Управлением развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации Осинского муниципального округа Пермского края передаточный акт или разделительный баланс;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при наличии согласования Управления развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации Осинского муниципального округа Пермского края;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника, при наличии согласования Управления развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации Осинского муниципального округа Пермского края;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- контролирует эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;

7.2. Функции и полномочия учредителя, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном администрацией Осинского муниципального округа Пермского края.

8. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью.

8.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 8.5. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. Реорганизация, изменение типа учреждения и его ликвидация.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №711 ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

9.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Осинского муниципального округа Пермского края.

9.4. На основании постановления администрации Осинского муниципального округа Пермского края путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное Учреждение или муниципальное автономное Учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается администрацией Осинского муниципального округа Пермского края.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Осинского муниципального округа Пермского края.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации Осинского муниципального округа Пермского края.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав.

10.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном администрацией Осинского муниципального округа Пермского края.

10.2. Предложения по изменению устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий устав могут оформляться в виде новой редакции устава.

10.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации.

10.5. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.